



# MFR L'ARCLOSAN

Antenne du CFA Régional des MFR Auvergne-Rhône-Alpes  
1520, route du Bouchet-Mont-Charvin  
74230 Serraval  
Tél : 04 50 27 57 81  
mfr.arclosan@mfr.asso.fr  
www.mfr-arclosan.fr

## DOSSIER DE CANDIDATURE Formations scolaires 2020/2021

### Formation demandée

<input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> Option : Orientation TOUS Métiers	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Option : Orientation TOUS Métiers	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> Nature Jardin Paysage Forêt	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> BAC PRO Forêt	<input type="checkbox"/> Terminale BAC PRO Forêt
<input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> Option : Orientation Métiers de la MONTAGNE	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Option : Orientation Métiers de la MONTAGNE		<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> BAC PRO Forêt En Apprentissage (statut apprenti)	<input type="checkbox"/> Terminale BAC PRO Forêt En Apprentissage (statut apprenti)

### Coordonnées de l'élève ou apprenti

NOM : .....

PRENOM(S) : .....

Adresse : .....

Portable élève : .....

Mail élève : .....

Né(e) le : ..... à (Code Postal- Ville) : .....- .....

N° INE (apparaît sur les bulletins scolaires) :

Nationalité :  Française  Autre (pays et ville) : .....

### Coordonnées de la famille

\* Rayer la mention inutile

#### RESPONSABLE 1

Lien de responsabilité \* : Père – Mère – Tuteur – Autre : .....

Responsable légal\* : OUI / NON

Civilité \* : Madame - Monsieur

NOM (en majuscule) : ..... Prénom : .....

Adresse – CP Ville : .....

☎ : ..... Portable : .....

Mail : .....

Profession : .....

Employeur. : .....

Situation de famille : mariés, concubins, divorcés\*, séparés\*, célibataires, veuf/ve

## RESPONSABLE 2

Lien de responsabilité \* : Père – Mère – Tuteur – Autre : .....

Responsable légal\* : OUI / NON

Civilité \* : Madame - Monsieur

NOM (en majuscule) : ..... Prénom : .....

Adresse – CP Ville : .....

☎ : ..... Portable : .....

Mail : .....

Profession : .....

Employeur. : .....

**Situation de famille** : mariés, concubins, divorcés\*\*, séparés\*\*, célibataires, veuf/ve

**\*\*Parents séparés/divorcés :**

Facturation :      Père       Mère

## ENGAGEMENT

Nous, parents, déclarons **vouloir adhérer à l'Association de la Maison Familiale** et versons pour l'inscription de notre enfant un chèque d'arrhes de 180 €.

Cette adhésion nous engage à :

- Faire participer notre enfant à toutes les sessions et activités (stages, voyage d'études, ...) organisées par l'Etablissement,
- Participer activement à la vie de l'Association et notamment aux réunions de parents ainsi qu'à l'Assemblée Générale annuelle,
- Verser régulièrement les frais de pension et de scolarité qui me seront demandés.

Fait à..... Le.....

**Signature des responsables**

## Parcours scolaire

Années	Etablissements fréquentés	Classe	Diplôme	Obtention Oui/non
2019-2020				
2018-2019				
2017-2018				

## Activités, expériences (stages, ...), passions en rapport avec votre motivation pour la formation envisagée

Activités, expériences, ...	Dans quelles structures

## Orientation professionnelle envisagée

--

## Pièces à joindre au dossier

- Copie de la carte d'identité valide
- Copie des bulletins de l'année en cours et de l'année précédente
- Une lettre de motivation
- 1 chèque d'arrhes de 180 € à l'ordre de la MFR de l'Arclosan (encaissement 10 jours après confirmation de l'inscription par la MFR)

## Consentement collecte de données

### Responsable du traitement :

MFR de l'Arclosan

Adresse : 1520, route du Bouchet Mont Charvin – Le Villard – 74230 SERRAVAL

SIRET : 449 094 978 000 11

### Nous collectons les données par le dossier de candidature et par informatique dans le cadre de la réalisation du/des service(s) suivant(s) :

- Gestion des inscriptions « Dossier de candidature » (Obligatoire)
- Gestion des contacts élèves, apprentis, parents
- Gestion financière des élèves/apprentis (Obligatoire)
- Adhésion à l'UDAF (Obligation statutaire)
- Gestion des urgences de santé (Obligatoire)
- Suivi pédagogique

L'ensemble de ces données sont obligatoires et, ou facultatives, mais permettent de gérer votre apprentissage dans notre établissement.

Ces données peuvent être conservées dans le cadre d'interventions ultérieures.

Conformément à la loi informatique et liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD), vous disposez des droits d'accès, rectification, minimisation du traitement, portabilité et le droit d'effacement ou « droit à l'oubli » de vos données personnelles. L'effacement de vos données est automatique en fonction de la durée de conservation légale, les données non soumises à un cadre légal sont automatiquement supprimées au terme de 2 années sans renouvellement de votre consentement.

Vos données ne sont ni vendues, ni échangées, ni louées, elles sont conservées en interne et peuvent être transmises à l'un de nos sous-traitants afin de réaliser l'une des finalités précitées. Nos sous-traitants se doivent de se conformer au même règlement afin de toujours vous garantir une sécurité maximale sur vos données personnelles.

Aucun transfert hors UE n'est envisagé.

Pour connaître la liste de nos sous-traitants et durées de conservations connectez-vous sur :

<https://mfr-arclosan.fr/rgpd-1181>

Vous pouvez exercer vos droits auprès de nos services à l'adresse mail suivante :

[mfr.arclosan@mfr.asso.fr](mailto:mfr.arclosan@mfr.asso.fr)

En cas de litige, vous pouvez contacter l'autorité compétente à savoir la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

En cochant, j'autorise la MFR de l'Arclosan à utiliser mes données dans le cadre explicité ci-dessus.

**Signature :**

**DOSSIER A ENVOYER PAR COURRIER OU A APPORTER A LA PORTE OUVERTE**